



E.H.B.O. VERENIGING St.Jan
HOORN
(Sinds 1935)

WWW.EHBOHOORN.NL

Declaratiereglement

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Het bestuur kan voor bepaalde werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding toekennen, die gedeclareerd kunnen worden.
2. Het uit te betalen bedrag aan vrijwilligersvergoedingen per lid per jaar kan nooit boven het maximaal fiscaal onbelast uit te keren bedrag gaan.
3. Slechts uitgaven die de statutair doelstellingen van de vereniging ten goede komen, komen in aanmerking voor vergoeding.
4. Slechts uitgaven waarvoor door het bestuur vooraf op enigerlei wijze ondubbelzinnig goedkeuring is verleend en zijn vastgelegd, komen in aanmerking voor declaratie.
5. Alleen declaraties die via het declaratieformulier van de vereniging zijn gedaan worden in behandeling genomen.

Artikel 2 Persoonlijke declaraties

1. Persoonlijke declaraties omvatten verzoeken tot vergoeding van in artikel 1 genoemde uitgaven, gemaakt door personen die op persoonlijke titel een product of dienst hebben afgenomen.
2. In afwijking van artikel 1 lid 4 is goedkeuring vooraf met betrekking tot persoonlijke declaraties niet vereist voor:
 - a. onvoorziene kosten welke zijn gemaakt tijdens een inzet op een evenement, doordat de organisatie in gebreken is gebleven.
 - b. Kilometervergoeding voor evenementen buiten de gemeente Hoorn, wanneer kosten zijn gemaakt bijv. als is gereden met eigen vervoer. De kilometervergoeding kan nooit hoger zijn dan het wettelijk maximum.
3. De in het vorige lid genoemde uitgaven komen slechts voor vergoeding in aanmerking, voor zover zij redelijk zijn.
4. Of een uitgave redelijk is, wordt door minimaal twee onafhankelijke bestuursleden beoordeeld.



E.H.B.O. VERENIGING St.Jan
HOORN
(Sinds 1935)

WWW.EHBOHOORN.NL

5. Kilometer-/Reiskostenvergoeding kan ook worden aangevraagd als de reisafstand van een lid tot de plaats van het evenement zeer groot bedraagt.
6. Minimaal twee leden van het bestuur maken hierover dan vooraf afspraken over met het lid over gemaakt.
7. De afspraken met het lid worden ondubbelzinnig en schriftelijk vastgelegd en ondertekend door bestuur en lid.
8. Deze afspraken komen op de share te staan waar alle bestuursleden toegang tot hebben.

Artikel 3 Indienen van declaraties

1. Een declaratie wordt ingediend door middel van het declaratieformulier van de vereniging, welke bij de penningmeester te verkrijgen is, dat volledig is ingevuld en ondertekend.
2. Bij een declaratie van kilometervergoeding dient de declarant minimaal te vermelden:
 - a. datum evenement
 - b. naam evenement
 - c. gereden kilometer
3. Bij meerdere evenementen dienen alle evenementen genoemd te worden.
4. Bij een declaratie dienen alle originele facturen en betalingsbewijzen te worden overlegd.
5. Als originele facturen worden ook geaccepteerd; afdrukken van elektronische betaalbewijzen die door de indiener met een handtekening gewaarmerkt zijn. Deze aldus gewaarmerkte bewijzen worden met de originele handtekening ingediend bij de penningmeester, vergezeld van een met de originele handtekening ondertekend declaratieformulier waarin verklaard wordt dat alle stukken een getrouwe weergave zijn van de gedeclareerde financiële verplichtingen.
6. Declaraties dienen mede te worden ondertekend door twee onafhankelijke bestuursleden ter akkoordering.